

THERE 'S NO PROBLEM TO BALANCE
YOU JUST HAVE TO FEEL THE WAVES



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

POPH
POTENCIAL HUMANO



Documento de Orientação Nível Secundário

2010

Centro Novas Oportunidades Arrábida
Agrupamento de Escolas Lima de Freitas

Rua Batalha do Viso; 2904-510 Setúbal

Tel.: 265539995/6, Fax: 265539998
Telm.: 934200483

Site: <http://www.cnoarrabida.edu.pt/>
e-mail: cfarrab@mail.telepac.pt

**NOVAS
OPORTUNIDADES**
APRENDER COMPENSA



Introdução

O Documento de Orientação (DO) pretende explicitar, quer o esquema global do processo de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC), tal como ele é aplicado no Centro Novas Oportunidades Arrábida, quer o conteúdo das respectivas sessões.

A sua leitura, porém, deve ser entendida como uma mera introdução ao Processo, não dispensando o conhecimento detalhado do *Referencial de Competências-chave*, bem como do respectivo *Guia de Operacionalização*. Estes documentos podem ser consultados nas páginas oficiais do Centro Novas Oportunidades Arrábida (www.cnoarrabida.edu.pt) e/ ou da Agência Nacional para a Qualificação (ANQ) (www.anq.gov.pt).

Os adultos devem ter em conta que constituem factores inibidores ao seu avanço no percurso agora apresentado:

- o não cumprimento integral dos calendário das sessões;
- a não realização das tarefas propostas naquelas.
- a não apresentação do material solicitado.
- a falta de qualidade do trabalho desenvolvido.

Cabe ao Profissional de RVC fazer o acompanhamento do adulto e disponibilizar-lhe toda a informação necessária juntamente com a restante equipa de formadores.



Abordagem Autobiográfica e Portefólio Reflexivo de Aprendizagens

O reconhecimento, validação e certificação de competências recorre à **Abordagem Autobiográfica** como meio de recolha de informação. A evidenciação de competências ao longo do processo RVCC é realizada através da construção de um **Portefólio Reflexivo de Aprendizagens** que tem como ponto de partida as aprendizagens decorrentes da formação experiencial dos candidatos.

O Que é um Portefólio Reflexivo de Aprendizagens?

“Coleccionar, seleccionar, reflectir e relacionar”

É uma colecção de documentos vários (de natureza textual ou não) que revela o desenvolvimento e progresso na aprendizagem, explicitando os esforços relevantes realizados para alcançar os objectivos acordados. Documenta experiências significativas e é fruto de uma selecção pessoal.

O adulto que inicia o seu PRA deve pensar que está a escrever a **história de tudo o que aprendeu**. A sua vida, **mais profissional que pessoal**, terá de ser pensada, problematizada, reflectida, para que encontre as competências necessárias para validação. Mas este “encontrar” deve ser sempre acompanhado de uma visão de questionamento sobre o que foi aprendido e o que foi esquecido ou menos importante. Pretende-se que o candidato reflecta em relação ao seu itinerário existencial, de modo a compreender como é que se formou através de um conjunto de experiências.

Alguns pontos essenciais sobre o PRA:

- Contém necessariamente **provas (evidências) do seu desempenho** e respectiva **reflexão** acerca do seu processo de aprendizagem.
- Deve referir **contextos reais**, de modo a que se possa formular juízos sobre o que o candidato sabe e pode fazer em situações concretas (competências). Nele cabe tudo aquilo que documente a aprendizagem específica do adulto.
- Deve mostrar como os problemas foram resolvidos e quais as dificuldades encontradas.
- Deve explicar a razão pela qual cada peça documental foi seleccionada.



Como início de construção do PRA pedimos ao candidato que:

- Tenha um dossiê de trabalho dedicado ao seu processo de RVCC de Nível Secundário, onde começará por guardar todos os documentos que lhe forem sendo entregues, bem como tudo o que doravante for produzindo, e que o acompanhará sempre que tiver uma sessão no Centro Novas Oportunidades Arrábida;
- Comece a colecionar documentos pessoais que revelem actividades, práticas e testemunhos – diários, documentos oficiais como certificados e diplomas, fotografias, materiais gráficos de ordem vária, cartas, respostas a questionários e entrevistas, textos diversos da autoria do próprio adulto...
- Redija uma autobiografia e a envie para o seu Profissional de RVC _____ através do email _____ até ao dia _____;

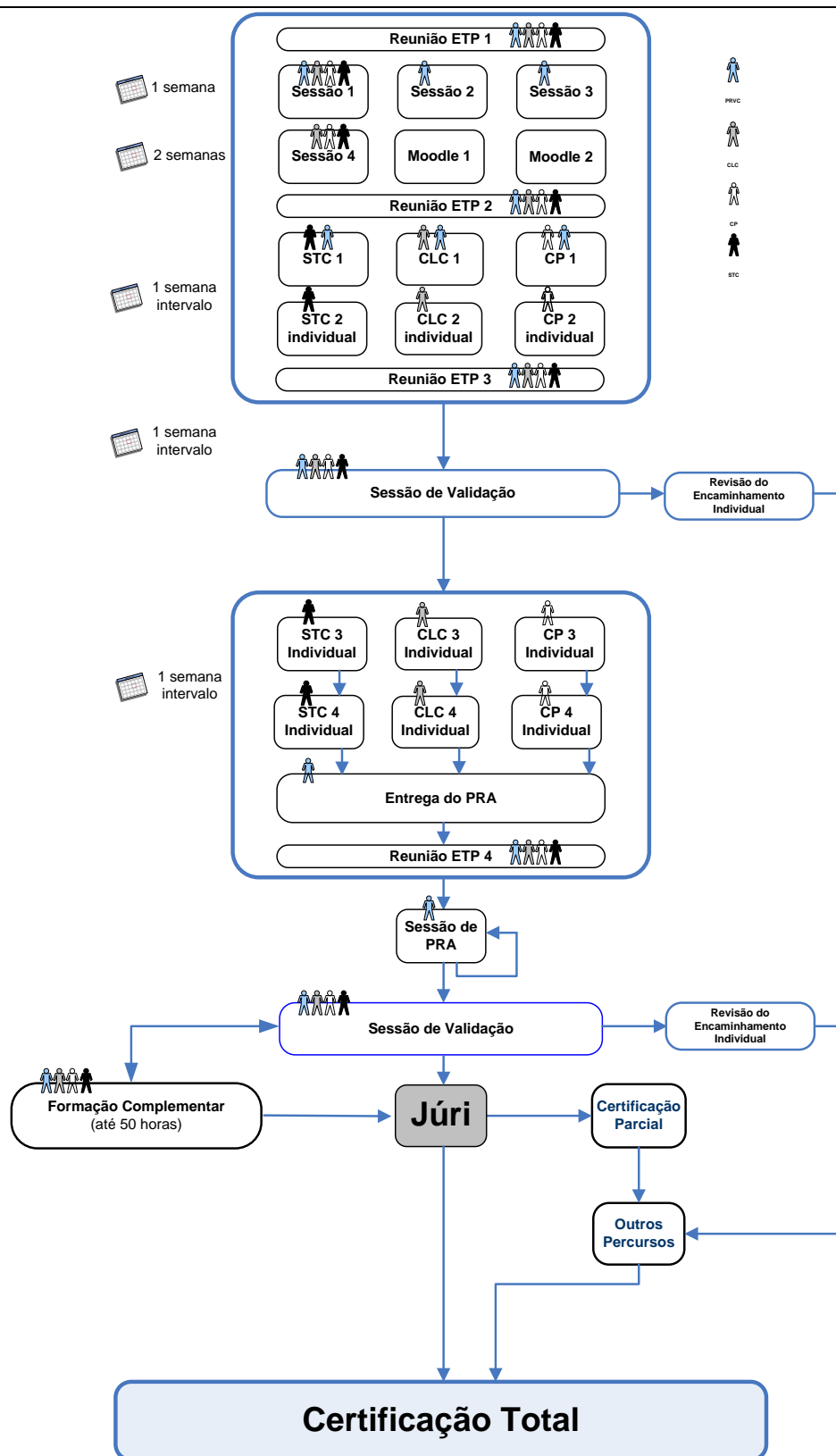
A equipa do Centro Novas Oportunidades Arrábida deseja-lhe um BOM TRABALHO!

O(a) Técnico(a) de Diagnóstico: _____



Processo de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências

Esquema Global



ETP- Equipa Técnico-Pedagógica
 CLC – Cultura, Linguagem e Comunicação
 STC – Sociedade, Tecnologia e Ciência
 CP – Cidadania e Profissionalidade
 PRVC – Profissional Reconhecimento, Validação de Competências



UNIÃO EUROPEIA
 PO 2014-2020
 Fundo Social Europeu



NOVAS OPORTUNIDADES
 APRENDER COMPENSA



Centro Novas Oportunidades Arrábida. Agrupamento de Escolas Lima de Freitas.
 Rua Batalha do Viso 2904-510 Setúbal
 Tel.: 265539995/6, Fax: 265539998, Telem.: 934200483,
 Site: www.cnoarrabida.edu.pt | e-mail: cfarrab@mail.telepac.pt

Processo de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências

Sessões Presenciais

Sessão 1 (Colectiva) – 2 horas

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação; • Explicação genérica do processo RVC; • Entrega de Cronograma; • Solicitação de entrega de Autobiografia 2 na sessão de Moodle 2 	Profissional RVC Formadores: CLC, CP e STC	Cronograma

Sessão 2 (Colectiva) – 2 horas

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> • Explicação das metodologias de trabalho e explicitação do trabalho que se espera que o candidato desenvolva. 	Profissional RVC	PowerPoint «Da Autobiografia Reflexiva ao PRA»

Sessão 3 (Colectiva) – 2 horas

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do Referencial de Competências-chave de Nível Secundário 	Profissional RVC	PowerPoint «Exploração do RCC»

Sessão 4 (Colectiva) – 2 horas

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> • Exploração do Referencial e a história de vida - suas dinâmicas dentro de cada área e entre as três áreas do mesmo. 	Formadores: CLC, CP e STC	PowerPoint «Pacotes Temáticos»

Sessão 5 - Moodle 1 (Colectiva) – 2 horas

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação da plataforma moodle e das suas funcionalidades, criação de conta, edição de perfil, fórum, chat, quickmail e calendário. 	Formador TIC	O adulto deverá ter uma conta de correio electrónico operacional, trazer consigo a senha de acesso e fotografia em formato digital.

Sessão 6- Moodle 2 (Colectiva) – 2 horas

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação da página pessoal e seus constituintes. Upload e download, colocação do CV e autobiografia 2. Esclarecimento de dúvidas. 	Formador TIC	O adulto deverá apresentar, em suporte informático, a sua Biografia Reflexiva e o Currículo Vitae Europeu.



Sessão 7 - STC 1 (Colectiva) – 2 horas

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Entrega da autobiografia comentada via Moodle (análise e comentários sobre o carácter reflexivo) pelo PRVC. A partir dum instrumento de mediação, o formador faz uma apresentação mais detalhada de cada NG, solicitando, para a sessão seguinte da sua área, documentos que possam integrar o PRA (certificados e diplomas, cartas, fotos, outros...) enquanto suporte de evidências de competências, a par da ficha devidamente preenchida. 	Profissional RVC Formador STC	Dossiê de Trabalho do Adulto «Ficha de PRA»

Sessão 8 - CLC 1 (Colectiva) – 2 horas

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Esclarecimento de dúvidas face aos comentários à biografia pelo PRVC. A partir dum instrumento de mediação, o formador faz uma apresentação mais detalhada de cada NG, solicitando, para a sessão seguinte da sua área, documentos que possam integrar o PRA (certificados e diplomas, cartas, fotos, outros...) enquanto suporte de evidências de competências, a par da ficha devidamente preenchida. 	Profissional RVCC Formador CLC	Dossiê de Trabalho do Adulto «Ficha de PRA»

Sessão 9 - CP 1 (Colectiva) – 2 horas (Colectiva) – 2 horas

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Esclarecimento de dúvidas à biografia comentada pelo PRVC. A partir dum instrumento de mediação, o formador faz uma apresentação mais detalhada de cada NG, solicitando, para a sessão seguinte da sua área, documentos que possam integrar o PRA (certificados e diplomas, cartas, fotos, outros...) enquanto suporte de evidências de competências, a par da ficha devidamente preenchida. 	Profissional RVC Formador CP	Dossiê de Trabalho do Adulto «Ficha de PRA» O adulto deverá enviar ficha, devidamente preenchida, para o Moodle com 48 horas úteis de antecedência à sessão seguinte

Sessão 10 – STC 2 (Individual) – 45 min.

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Orientações para o desenvolvimento do PRA. 	Formador STC	Dossiê de Trabalho do Adulto «Ficha de PRA»



Sessão 11 – CLC 2 (Individual) – 45 min

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Orientações para o desenvolvimento do PRA. 	Formador CLC	Dossiê de Trabalho do Adulto «Ficha de PRA»

Sessão 12 – CP 2 (Individual) – 45 min

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Orientações para o desenvolvimento do PRA. 	Formador CP	Dossiê de Trabalho do Adulto «Ficha de PRA»

Sessão 13 – Sessão de Validação (Colectiva) – 2 horas

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Balanço do trabalho desenvolvido pelo adulto. 	ETP	Dossiê de Trabalho do Adulto

Sessão de Revisão do Encaminhamento (Individual) – 45 min

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Balanço do trabalho desenvolvido pelo adulto. Análise das opções mais adequadas para a conclusão do seu percurso de qualificação. 	ETP	Dossiê de Trabalho do Adulto

Sessão 14 – STC 3 (Individual) – 45 min.

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Construção/ reconstrução de PRA (demonstração, justificação, fundamentação, discussão) 	Formador STC	Dossiê de Trabalho do Adulto

Sessão 15 – STC 4 (Individual) – 45 min.

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Reconhecimento de Competências – confronto com Referencial. Aplicação de grelhas de registo. 	Formador STC	Dossiê de Trabalho do Adulto

Sessão 16 – CLC 3 (Individual) – 45 min.

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Construção/ reconstrução de PRA (demonstração, Justificação, fundamentação, discussão) 	Formador CLC	Dossiê de Trabalho do Adulto



Sessão 17 – CLC 4 (Individual) – 45 min.

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Reconhecimento de Competências – confronto com Referencial. Aplicação de grelhas de registo. 	Formador CLC	Dossiê de Trabalho do Adulto

Sessão 18 – CP 3 (Individual) – 45 min.

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Construção/ reconstrução de PRA (demonstração, Justificação, fundamentação, discussão) 	Formador CP	Dossiê de Trabalho do Adulto

Sessão 19 – CP 4 (Individual) – 45 min

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Reconhecimento de Competências – confronto com Referencial. Aplicação de grelhas de registo. 	Formador CP	Dossiê de Trabalho do Adulto Agendamento da entrega do PRA

Sessão 20 – Portefólio Reflexivo de Aprendizagens (Colectiva)

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Entrega do PRA e sua discussão 	Profissional RVC	Dossiê de Trabalho do Adulto Entrega ao PRVC do PRA final na semana seguinte

Sessão 21 – Sessão de PRA (Colectiva) – 2 horas

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Regulação do PRA 	ETP	Dossiê de Trabalho do Adulto

Sessão de Validação (Colectiva) – 2 horas

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Apresentação dos resultados finais do balanço e reconhecimento de competências. Apresentação das decisões da ETP face aos resultados obtidos. Entrega e discussão da grelha de validação. Marcação de nova sessão quando o PRA ainda não estiver adequado. Quando o PRA for considerado adequado: assinatura de documentos relativos ao Pedido de Certificação; Preparação da apresentação a júri. Resultados A, B ou C. 	ETP	Dossiê de Trabalho do Adulto Pedido de Certificação



Resultado A – Revisão do Encaminhamento

Sessão de Revisão do Encaminhamento (Individual) – 45 min

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Balanço do trabalho desenvolvido pelo adulto. Análise das opções mais adequadas para a conclusão do percurso de qualificação. 	ETP	Dossiê de Trabalho do Adulto

Resultado B – Júri de Certificação

Sessão de Júri de Certificação

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Apresentação dos trabalhos dos adultos/apresentação do PRA Discussão (PRA e trabalho) Deliberação Informação ao adulto 	ETP Avaliador Externo	PRA

PPQ / PDP

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Negociação e assinatura de documentos 	Profissional RVC	PPQ/ PDP

Resultado C – Formação Complementar

Formação Complementar

Actividades	Dinamização	Materiais
<ul style="list-style-type: none"> Formação nas áreas necessárias de acordo com um plano individual de formação. 	Formadores STC/CLC/CP PRVC	No final da Formação Complementar o adulto deve entregar o PRA uma semana depois.

Quando conclui a formação complementar o adulto terá uma nova Sessão de Validação.

